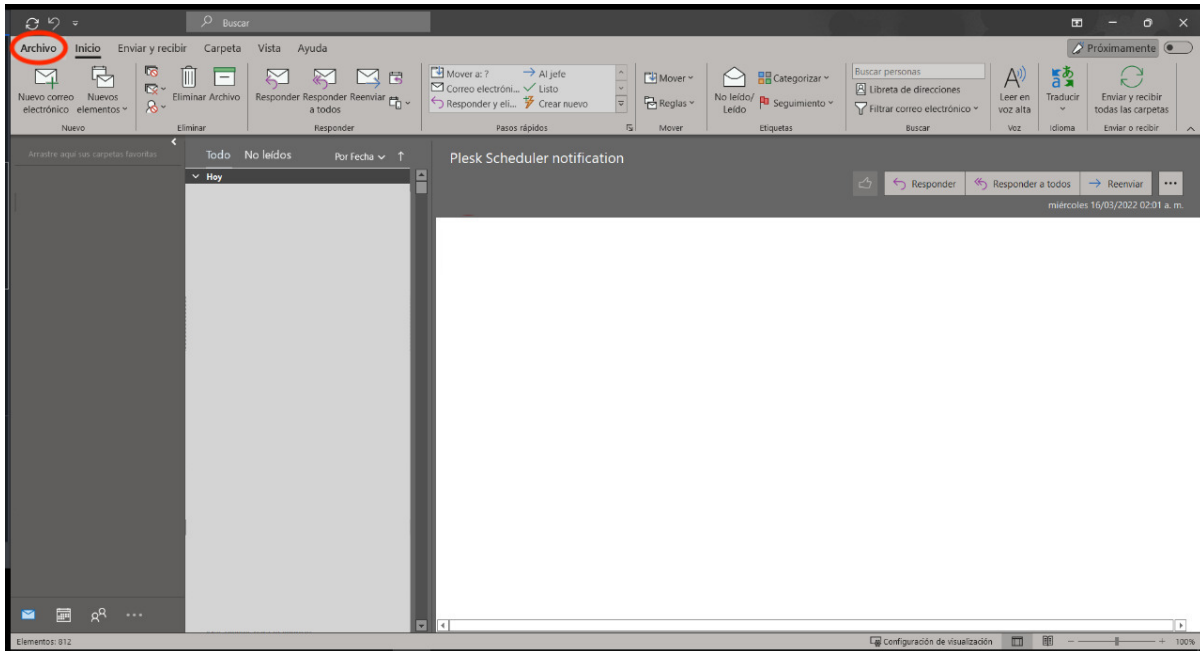


Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 1 (Archivo)



Paso 2 (Agregar cuenta)

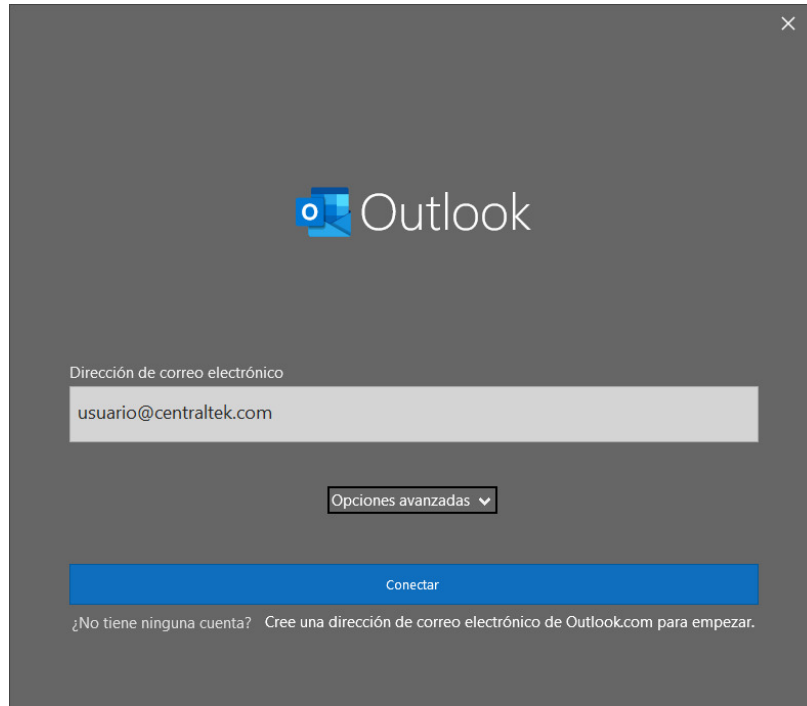


NOTA IMPORTANTE

En donde vea escrito, "centraltek.com", ahí se captura el dominio de su empresa.

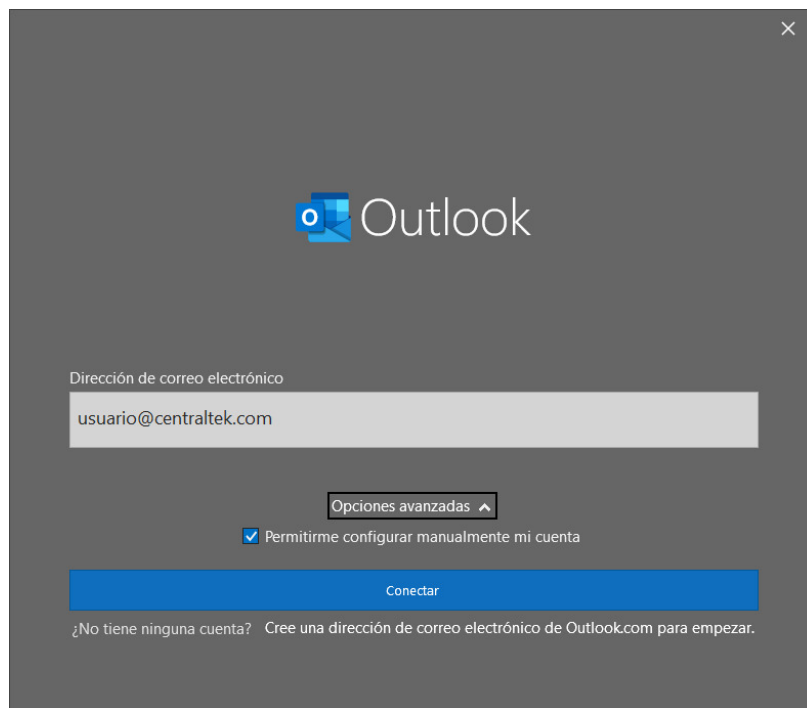
Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 3 (Darle Click a “Opciones avanzadas”)



The screenshot shows the Outlook account creation interface. At the top center is the Outlook logo. Below it is a text input field labeled "Dirección de correo electrónico" containing the text "usuario@centraltek.com". Underneath the input field is a dropdown menu labeled "Opciones avanzadas" with a downward arrow. Below the dropdown is a blue button labeled "Conectar". At the bottom of the window, there is a link that says "¿No tiene ninguna cuenta? Cree una dirección de correo electrónico de Outlook.com para empezar."

Paso 4 (Palomear la caja de “Permitirme configurar manualmente mi cuenta”)



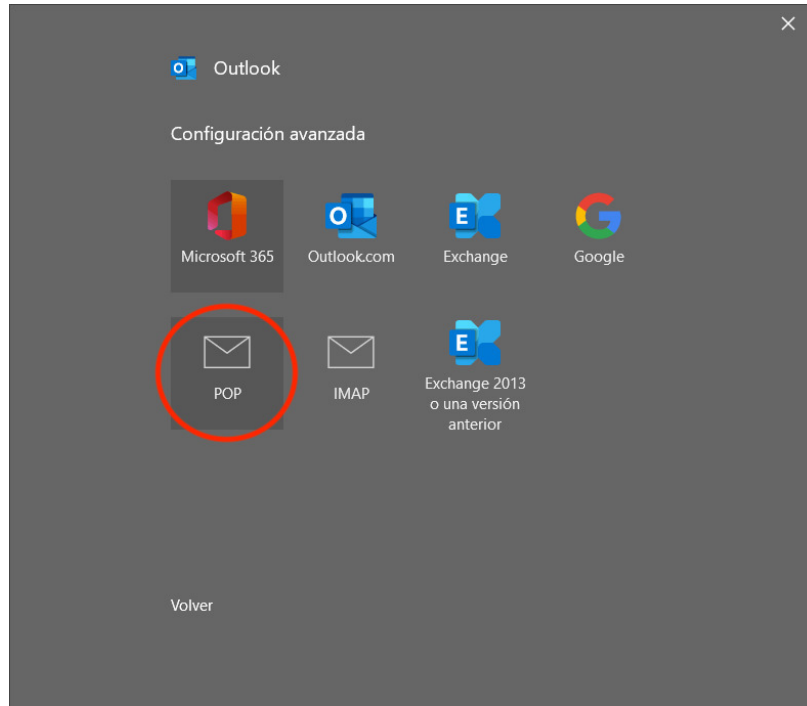
The screenshot shows the Outlook account creation interface, similar to the previous one, but with the "Opciones avanzadas" dropdown menu expanded. The dropdown menu is now open, showing a checkbox labeled "Permitirme configurar manualmente mi cuenta" which is checked. The "Conectar" button and the bottom link remain the same.

NOTA IMPORTANTE

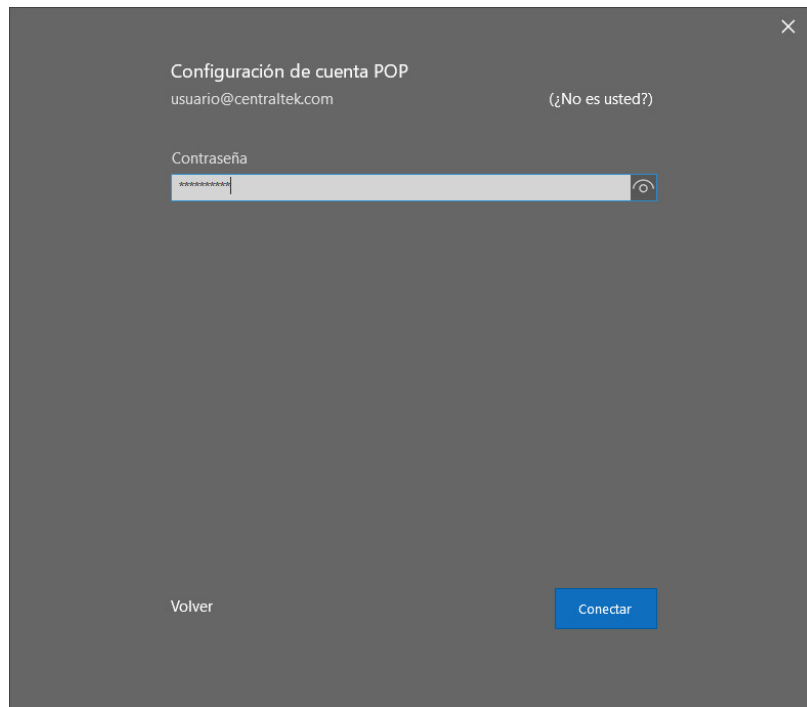
En donde vea escrito, "centraltek.com", ahí se captura el dominio de su empresa.

Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 5 (Seleccionar POP)



Paso 6 (Capturar contraseña y darle click a “Conectar”)

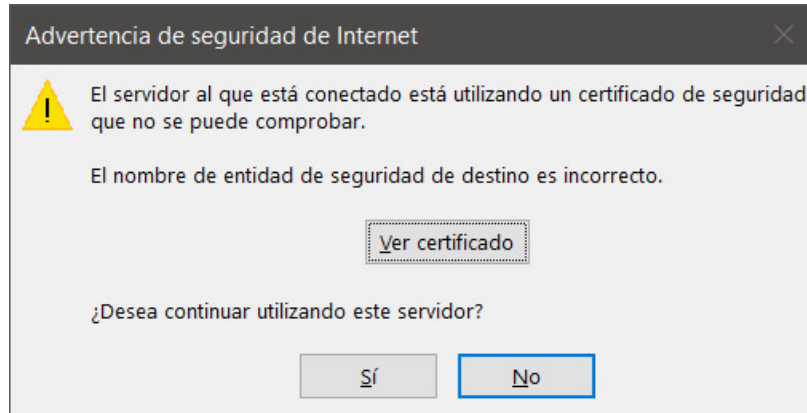


NOTA IMPORTANTE

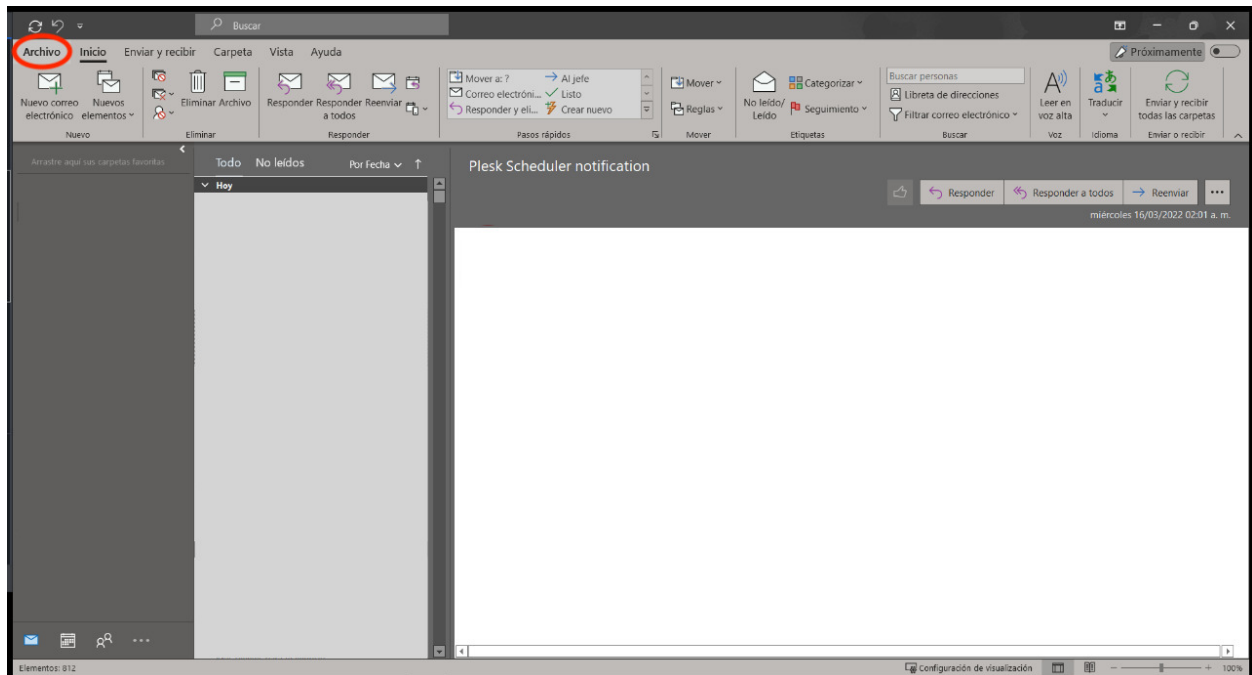
En donde vea escrito, “centraltek.com”, ahí se captura el dominio de su empresa.

Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 7 (Seleccionar "Sí")



Paso 8 (Archivo)



NOTA IMPORTANTE

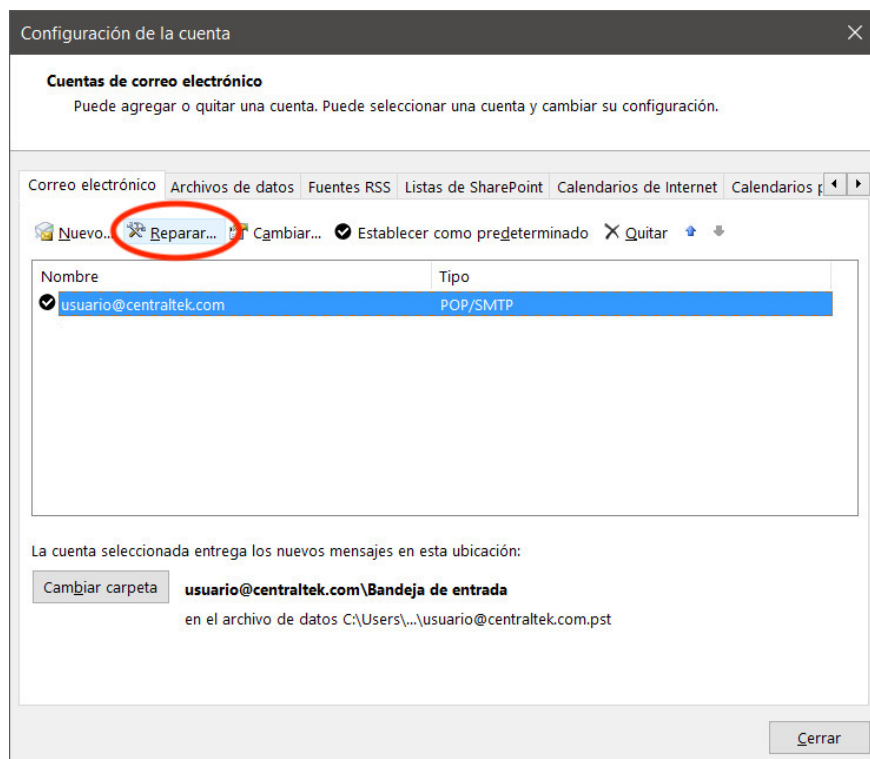
En donde vea escrito, "centraltek.com", ahí se captura el dominio de su empresa.

Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 9 (Seleccionar “Configuración de la cuenta”)



Paso 10 (Seleccionar “Reparar...”)

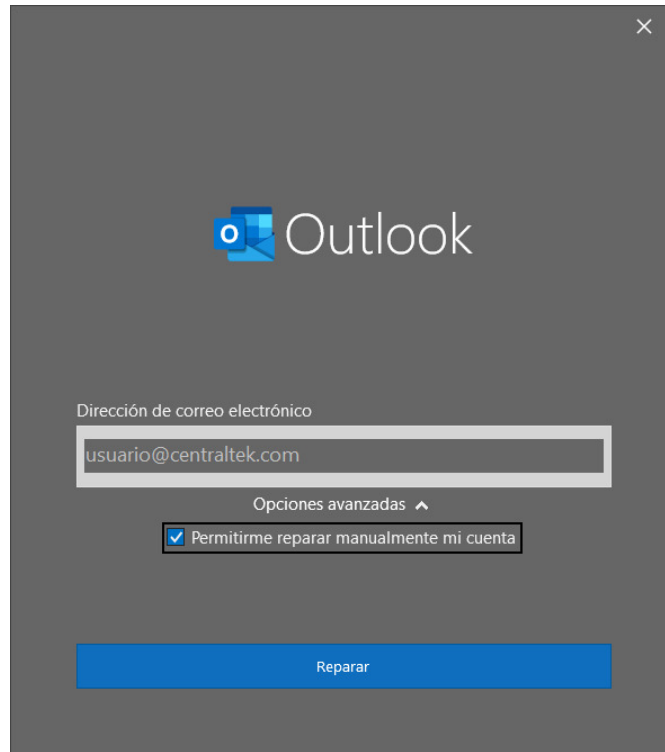


NOTA IMPORTANTE

En donde vea escrito, “centraltek.com”, ahí se captura el dominio de su empresa.

Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 11 (Palomear la caja de “Permitirme configurar manualmente mi cuenta”)



Dirección de correo electrónico

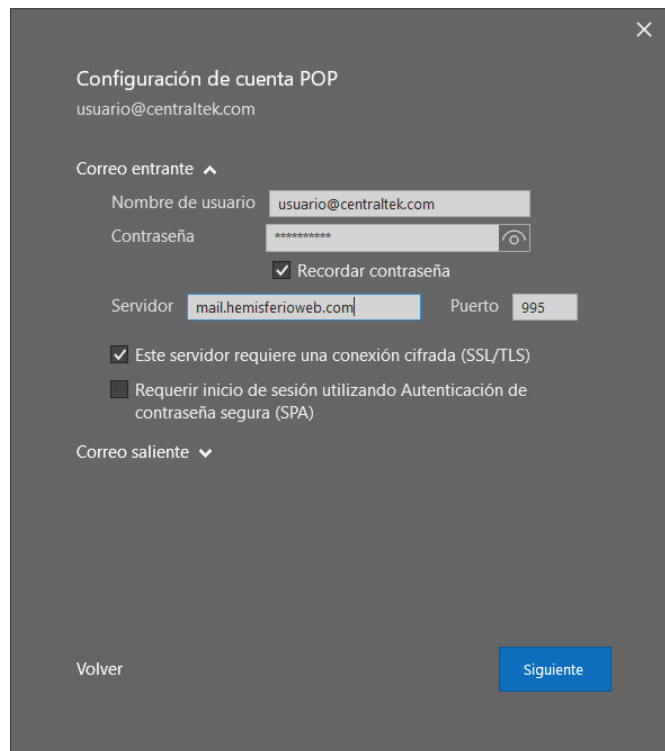
usuario@centraltek.com

Opciones avanzadas ^

Permitirme reparar manualmente mi cuenta

Reparar

Paso 12 (Capturar y seleccionar información conforme a imagen y dar click a “Siguiete”)



Configuración de cuenta POP

usuario@centraltek.com

Correo entrante ^

Nombre de usuario usuario@centraltek.com

Contraseña *****

Recordar contraseña

Servidor mail.hemisferioweb.com Puerto 995

Este servidor requiere una conexión cifrada (SSL/TLS)

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Correo saliente v

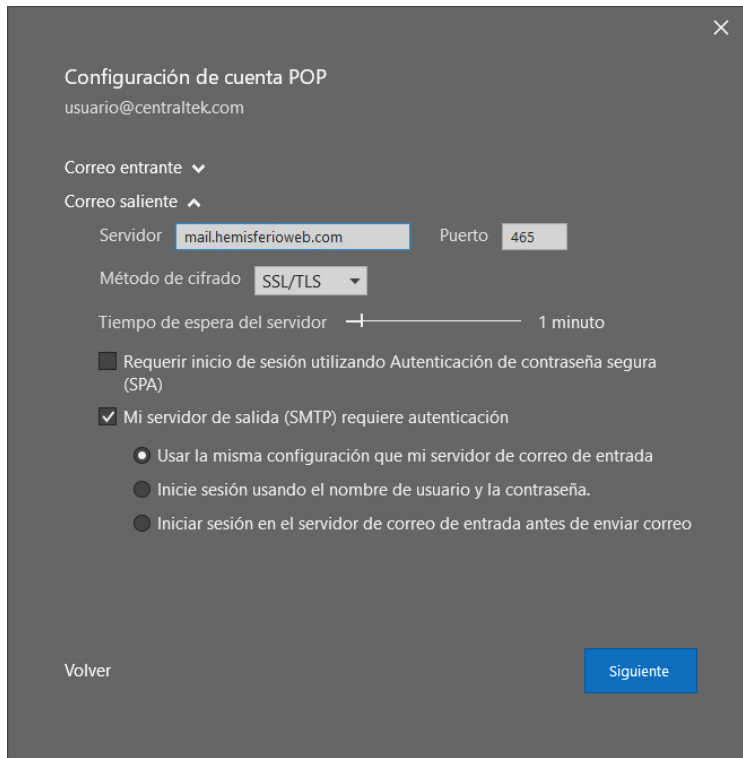
Volver Siguiete

NOTA IMPORTANTE

En donde vea escrito, “centraltek.com”, ahí se captura el dominio de su empresa.

Creación de Cuenta de Correo en MS Windows Outlook 365

Paso 13 (Capturar y seleccionar información conforme a imagen y dar click a “Siguiente”)



Configuración de cuenta POP
usuario@centraltek.com

Correo entrante ▾
Correo saliente ▲

Servidor Puerto

Método de cifrado

Tiempo de espera del servidor

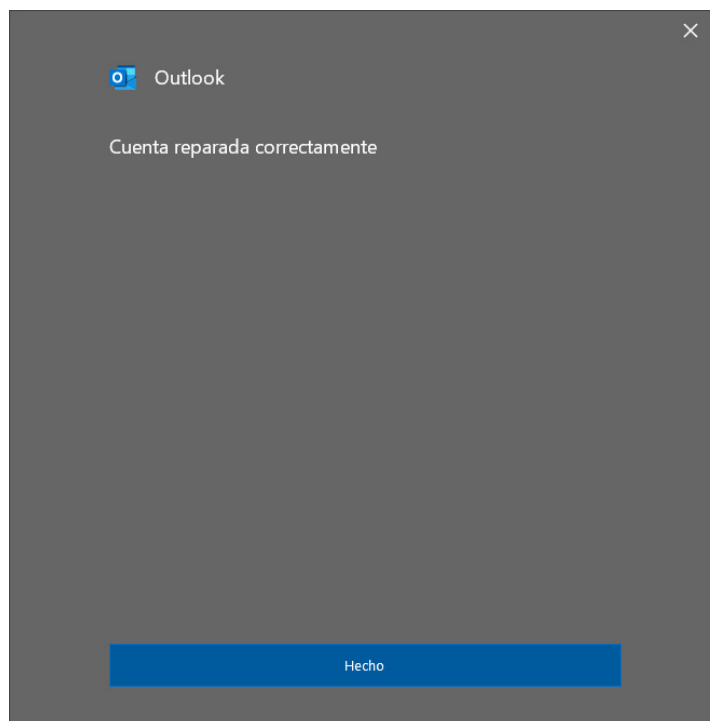
Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

- Usar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
- Inicie sesión usando el nombre de usuario y la contraseña.
- Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

Volver

Listo. (Dar click a “Hecho”)



NOTA IMPORTANTE

En donde vea escrito, “centraltek.com”, ahí se captura el dominio de su empresa.